

III. OSNOVNA ŠKOLA ČAKOVEC

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU JEDNOSTAVNE NABAVE

za predmet: **NABAVA PLINA ZA POTREBE III. OSNOVNE ŠKOLE ČAKOVEC**

Evidencijski broj nabave:

13-JN/19

Čakovec, rujan 2019.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Naručitelj.....	3
1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:.....	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
13-JN/19.....	3
1.4. Popis subjekata s kojima je III. osnovna škola Čakovec u sukobu interesa	3
Ne postoje gospodarski subjekti s kojima III. Osnovna škola ne smije sklapati Ugovor o nabavi.....	3
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	3
1.7. Sklapanje ugovora	4
1.8. Elektronička dražba	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. Opis predmeta nabave	4
2.3. Količina predmeta nabave.....	4
2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave	4
2.5. Mjesto isporuke robe.....	4
2.6. Rok isporuke i vrijeme trajanja Ugovora.....	5
3. UVJETI I NAZIV DOKAZA SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA	
3.1. Pravna i poslovna sposobnost	
3.2. Tehnička i stručna sposobnost	
4. PODACI O PONUDI	5
4.1. Oblik i način izrade ponude.....	5
4.2. Ponuda mora sadržavati.....	6
4.3. Način dostave ponude	6
4. 4. Datum, mjesto i vrijeme dostave i otvaranja ponuda.....	7
4.5. Način određivanja cijene ponude, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene	7
4. 6. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude	7
4. 7. Kriterij odabira ponude.....	7
4. 8. Jezik na kojem se izrađuje ponuda	7
4. 9. Rok valjanosti ponude	7
4. 10. Postupak sklapanja Ugovora o nabavi.....	8
5. OSTALE ODREDBE.....	8
5.1 Rok donošenja Obavijesti o odabiru ili poništenju	8

5.3. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje	8
5.4. Dodatna objašnjenja vezana uz dokumentaciju za dostavu ponuda	8
5.5. Ovlašteni predstavnici naručitelja	9

PRILOG I - PONUDBENI LIST

PRILOG II - TROŠKOVNIK

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj

Ime naručitelja: III. OSNOVNA ŠKOLA ČAKOVEC
Odgovorna osoba: NATAŠA HAJDINJAK, mag.prim.educ.
Adresa naručitelja: 40 000 Čakovec, Ivana pl. Zajca 24
OIB: 74402534883
Broj telefona: **040 328 001**
Broj telefaksa: **040 328 001**
Adresa elektroničke pošte (e-mail): ured@os-treca-ck.skole.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Email: marija.vodopija@skole.hr tel: 040 328 001

**Sve upite vezane za postupak isključivo slati na gore navedenu e-mail adresu.*

1.3. Evidencijski broj nabave

13-JN/19

1.4. Popis subjekata s kojima je III. osnovna škola Čakovec u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima III. Osnovna škola ne smije sklapati Ugovor o nabavi

1.5. Postupak jednostavne nabave

Jednostavna nabava će se provoditi putem prikupljanja ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta putem poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru i objavom poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama škole. Zajedno s pozivom na dostavu ponuda poslat će se dokumentacija za nadmetanje s pripadajućim troškovnikom.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave za razdoblje od jedne godine iznosi 115.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. Sklapanje ugovora

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi plina za potrebe III. osnovne škole Čakovec za period od 01.11.2019. – 31.10.2020.

1.8. Elektronička dražba

Ne provodi se.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Naziv predmeta nabave: Nabava plina za potrebe III. osnovne škole Čakovec

2.2. Opis predmeta nabave

Opis predmeta nabave: predmet nabave je Nabava plina za potrebe III. osnovne škole Čakovec za razdoblje od jedne godine (od 01.11.2019. – 31.10.2020.), a sve prema Troškovniku iz pravitka ove Dokumentacije.

CPV: 09123000-7

2.3. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije odredio planiranu godišnju količinu plina.

Stvarna nabavljena količina plina može biti veća ili manja od planirane količine.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija je detaljno specificirana u Prilogu 1. dokumentacije – Troškovniku. U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Naručitelja. O tome se Ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja ponude.

2.5. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke su mjerna mjesta Naručitelja na lokacijama navedenima u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

2.6. Rok isporuke i vrijeme trajanja Ugovora

Ugovor o nabavi sklapa se na razdoblje od jedne godine (01.11.2019. – 31.10.2020.). Odabrani ponuditelj obavezan je započeti s isporukom plina po potpisu Ugovora.

3. UVJETI I NAZIV DOKAZA SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

3.1.1. Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj je obavezan dokazati posjedovanje **dozvole Hrvatske energetske regulatorne agencije** (dalje u tekstu: HERA), za obavljanje djelatnosti opskrbe plinom

Dokaz se prilaže u obliku preslike važeće dozvole izdane od HERA-e a navedenim dokazom Ponuditelj mora dokazati da je ovlašten za obavljanje djelatnosti opskrbe plinom

Dozvola treba biti važeća **u trenutku sklapanja ugovora.**

4. PODACI O PONUDI

4.1. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda mora biti uvezena u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova tako da se svaki dio uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Ponuditelj mora uzorke i ostale sastavne dijelove ponude u papirnatom obliku koji ne mogu biti uvezeni, obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih s ponudom.

- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice/ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.

4.2. Ponuda mora sadržavati

Ponuditelj mora priložiti potpisane i pečatom ovjerene obvezne obrasce koji su prilog ove dokumentacije, sadržaj; popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude;

- obrasci prema redoslijedu rednog broja obrasca
- popunjeni troškovnik

4.3. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- naziv i adresa naručitelja: **III. OSNOVNA ŠKOLA ČAKOVEC, 40000 Čakovec**
- evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio: **13-JN/19**
- naziv predmeta nabave: **„JEDNOSTAVNA NABAVA PLINA ZA III. OSNOVNU ŠKOLU ČAKOVEC“**,
- naznaka: **„NE OTVARAJ“**,
- **naziv i adresa ponuditelja**, kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju za slučaj da je ponuda podnesena nakon isteka roka za podnošenje ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude ili može pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Alternativne ponude: Nije dopušteno

Dostava ponude elektroničkim putem: Nije dopušteno

4. 4. Datum, mjesto i vrijeme dostave i otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju putem pošte ili osobno predaju na urudžbeni zapisnik III. osnovne škole Čakovec, Ivana pl. Zajca 24, 40000 Čakovec, tajništvo.

Rok za dostavu ponuda **01. 10. 2019.** bez obzira na način dostave. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvaraju se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda nije javno i održava se: **04. 10. 2019. u 13.00 sati** na adresi Naručitelja (III. osnovne škole Čakovec, Ivana pl. Zajca 24, 40000 Čakovec, tajništvo).

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda, a pravo aktivnoga sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja.

4.5. Način određivanja cijene ponude, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, piše se brojkama i u nju moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obavezan popuniti kompletni Troškovnik s traženim jediničnim cijenama bez PDV-a.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Cijena ponude za vrijeme trajanja Ugovora promjenjiva je sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, a posebice onima koju reguliraju odnose opskrbljivača i povlaštenih kupaca - Zakon o tržištu plin i dr.

4. 6. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena mora biti izražena u hrvatskoj kuni (HRK).

4. 7. Kriterij odabira ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom, a ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

4. 8. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda sa svim traženim priložima mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4. 9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude i mora iznositi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

4. 10. Postupak sklapanja Ugovora o nabavi

S odabranim ponuditeljem III. Osnovna škola Čakovec će sklopiti Ugovor o nabavi plina za razdoblje od 01.11. 2019. – 31. 10. 2020.

5. OSTALE ODREDBE

5.1 Rok donošenja Obavijesti o odabiru ili poništenju

Naručitelj donosi Obavijest o odabiru/poništenju najpovoljnije ponude prema kriteriju za odabir ponude. Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda.

Naručitelj će donijeti Obavijest o odabiru/poništenju u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru/poništenju s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocijeni ponuda, Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na način koji omogućuje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

5. 2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti po izvršenoj isporuci odnosno obavljenom poslu, a u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana primitka računa.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Na zakašnjele uplate odabrani Ponuditelj ima pravo Naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani Ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

5. 3. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se šalje ponuditeljima na adresu zajedno sa pozivom na dostavu ponuda.

5.4. Dodatna objašnjenja vezana uz dokumentaciju za dostavu ponuda

Sva pitanja koja bi Ponuditelj želio postaviti Naručitelju, a koja proizlaze iz eventualnih proturječnosti, propusta ili nejasnoća u sadržaju dokumentacije, moraju biti postavljena Naručitelju isključivo u pisanoj formi, odnosno dopisom, e-mail-om ili telefaksom i to najkasnije 2(dva) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda na adresu:

*III. OSNOVNA ŠKOLA ČAKOVEC
Ivana pl. Zajca 24, 40000 Čakovec,*

telefax: 040/328-001
marija.vodopija@skole.hr

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

5.5. Ovlaštteni predstavnici naručitelja

1. Ana Jeđud
3. Marijana Podgorelec
4. Marija Vodopija

